

Согласовано

Председателем первичной
профсоюзной организацией
Губайдуллиной А.М

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа»
Приказ №80 от 19.08.2024 г.  И.В.Шаронова

Принято
на педагогическом совете школы № 3
« 19 » 08_2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ» (далее – ОО)

разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115;

- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по

отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, календарно – тематического плана, рабочей программы учителя.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Оценивание элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. При проведении факультативных курсов, используется зачетная система.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.6. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету. По решению педагогического совета Лицея, с учетом мотивированного мнения учащихся и их родителей (законных представителей) отметка за промежуточную аттестацию выставляется следующим образом:

отметка «5» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 4,55 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 3,55 и выше;

отметка «3» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 2,55 и выше;

отметка «2» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 2,50 и ниже.

2.9. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

За четверть	Количество отметок
1 час в неделю	не менее 3 отметок
2 часа в неделю	не менее 5 отметок
3 часа в неделю	не менее 6 отметок
4 часа в неделю	не менее 7 отметок
5-6 часов в неделю	не менее 8 отметок

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.13. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.14. В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- годовая оценка, являющаяся средним арифметическим результатом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольный диктант; - контрольная работа; - тест; - сочинение; - изложение; - проверка навыка чтения; - зачет;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводятся без фиксации их достижений в электронном журнале, личных делах и тетрадях. Успешность освоения обучающимися 1 класса части ФООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой по уровням (высокий, повышенный, базовый, низкий) итоговой комплексной работы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся 1-х классов переводятся во второй класс в любом случае.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 полугодия следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются и согласовываются в ШМО, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по УР.

4.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обещающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае не согласия родителей (законных представителей) на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану вопрос рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

4.12 Обучающиеся в 10-х классах могут прекратить образовательные отношения с школой досрочно на основании Закона об образовании в Российской Федерации .

4.13 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования ,не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования .

4.14 Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

5.Итоговая аттестация.

5.1.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

5.2.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3.Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

5.4.Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

5.6.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам, успешно прошедшие итоговое собеседование (9 классы) и итоговое сочинение (11 классы)

5.7.Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ,вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком поведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.15.Лицами ,не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации , выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

5.16.Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.17.Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для детей с ОВЗ.

6.1.Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

-особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделе тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс.

7. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях.

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных организациях РФ 2012г.-часть 1.
- Система ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательной организации РФ 2012-часть 2.

- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г “О персональных данных”;
- Федеральным Законом №149-ФЗ от 27.07.2006г “ Об информации, информационных технологиях и защите информации.

8.Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протокол
результатов промежуточной аттестации в 20____-20____ учебном году
Дата “____” _____ 20____ г
Наименование предмета _____

№ п\п	ученики	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Учитель: _____ \ _____
(подпись)

ШТАМП организации

Протокол проведения итоговой промежуточной аттестации
в МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ» за _____ учебный год.

Предмет _____

Класс, количество учащихся _____

Дата (проведения работы) _____

Форма промежуточной аттестации _____

Успеваемость, качество знаний _____

№	Ф.И.О. учащихся	Оценка за промежуточную аттестацию	Оценка за год
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ассистент _____ / _____ /
Учитель _____ / _____ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Администрация МБОУ “Ленино-Кокушкинской Школы” ставит вас в известность, что ваш(а) сын (дочь), _____,

Учащий(ая)ся _____ класса на промежуточной аттестации за _____ класс получил(а) оценку “2” (неудовлетворительно) по предмету(ам) _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)

- Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

- Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ «____» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ШТАМП организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по

_____ протокол № _____ от _____

задолженностью по _____.

На основании ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Приказом по _____ (ОО) от _____ № _____ определена дата переаттестации _____ время _____ и состав комиссии.

Вы имеете право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заверено
Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

(подпись) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

(подпись) (расшифровка подписи) «____» _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель _____ / _____ /

ШТАМП организации

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Начато аттестации в _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации в _____ час. _____ мин.

№п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ШТАМП организации

УВЕДОМЛЕНИЕ НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО обучающегося)

обучающ _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность по

_____ в установленные сроки протокол № ____ от _____

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до _____.

Директор ОО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.